

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**22546/2023**

## **Päätös yhteistyösopimuksen hyväksymisestä, Nääsவில்le ry**

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelujohtaja Milja Koljonen, puh. 044 422 2252, etunimi.sukunimi@pirha.fi

Nääsவில்le ry:n (Y-tunnus 1639121-0) toiminta on suunnattu yli 60-vuotiaille kotona asuville tamperelaisille, joiden fyysinen, psyykinen tai sosiaalinen toimintakyky on heikentymässä tai heikentynyt ja/tai, jotka liikkuvat terveytensä kannalta liian vähän ja /tai ovat huolissaan mm. muististaan tai kaatumisesta. Toiminnan päätavoitteena on, että asiakkaat saavat toimintakykensä ja hyvinvointinsa kannalta sellaista omahoidon tukea, että kotona asuminen onnistuisi mahdollisimman pitkään. Toimintamuotoja ovat monipuolinen kurssitoiminta, aivotreeniryhmät, etäliikuntaryhmät, matalan kynnyksen liikunta- ja muistineuvonta, tietoiskut terveyden ja hyvinvoinnin teemoista sekä vapaaehtoistoiminnan mahdollistaminen.

Lisäksi Nääsவில்le ry järjestää ikämiehille suunnattua Virkeät Ikämiehet -toimintaa, jonka päätavoitteena on liikunta- ja ravitsemussisältöinen toiminta. Kurssit sisältävät mm. ruuan valmistusta, digitaitojen opettelua, teemoitettua etäkahvilatoimintaa, matalan kynnyksen liikunta- ja ravitsemusneuvontaa, tietoiskuja sekä erilaisia tapahtumia. Näillä tuetaan osallistujien terveyttä, hyvinvointia ja elämänlaatua. Järjestö mahdollistaa myös osallistumisen vapaaehtoistoimintaan.

Nääsவில்le ry:n toiminta on ennaltaehkäisevää ikääntyvien laaja-alaista toimintakykyä edistävää ja ylläpitävää. Toiminta täydentää Pirkanmaan hyvinvointialueen lähitorien ennaltaehkäisevää toimintaa, ja se soveltuu järjestöjen kanssa yhdessä tehtävään ennaltaehkäisevään työhön.

Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten ja vammaisten yhteisten palveluiden toimialueen ennaltaehkäisevien palveluiden ja neuvonnan vastuualue tekee yhteistyösopimuksen Nääsவில்le ry:n kanssa Tampereen lähitorien tilojen käytöstä maksutta. Tilojen käyttöajoista ja tiloissa järjestettävistä toiminnoista sovitaan lähitorien kanssa tapauskohtaisesti. Asiakkaiden ohjaaminen Nääsவில்le ry:n toimintaan ja Pirhan lähitorien toimintaan, viestintä tapahtumista sekä tapahtumayhteistyö toteutetaan yhteistyössä molempien osapuolien vastuuhenkilöiden kanssa.

### **Sopimuksen omistaja ja vastuuhenkilö**

Sopimuksen omistaa Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten ja vammaisten palvelulinjan yhteisten palveluiden toimialue ja vastuuhenkilönä toimii toimialuejohtaja Tuula Jutila. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Sopimuksen yhteshenkilönä toimii ennaltaehkäisevien palveluiden ja neuvonnan vastuualuejohtaja Milja Koljonen.

*Päätöstä on korjattu kirjoitusvirheenä hallintolain 51 §: nojalla. Päätöksen perusteluista on poistettu virheellinen maininta Senioripysäkki-toiminnasta.*

Liitteet:

1 Yhteistyösopimusluonnos, Nääsவில்le ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Päätän, että Pirkanmaan hyvinvointialueen ikäihmisten ja vammaisten yhteisten palveluiden toimialueen ennaltaehkäisevien palveluiden vastuualue tekee yhteistyösopimuksen Nääsville ry:n (Y-tunnus 1639121-0) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään toimialuejohtaja Tuula Jutila.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo hyvinvointialuetta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu sekä Nääsville ry:n myönteisen STEA-avustuspäätöksen varmistuttua. Sopimus koskee vuotta 2024, ja se on mahdollista irtisanoa ilman erityistä syytä 3 kuukauden irtisanomisajalla. Jos STEA-avustuspäätös on kielteinen, sopimus purkautuu ilman erillistä irtisanomista.

**Päätöksen peruste**

Sosiaali- ja terveystieteiden tehtäväalueen toimintasääntö (1.9.2023 § 88), luku 5.2

**Tiedoksi**

anu.havas@naasville.fi, Milja Koljonen, Päivi Tryyki, Anni Vainionpää

**Allekirjoitus**

Tuula Jutila, toimialuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 3.10.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere  
29.09.2023

Kristiina Järviluoma

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostitse 29.9.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 12/2023

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi](http://www.pirha.fi/sahkoinen-asiointi) (Asioi hallinnon kanssa).

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.